

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HƯNG MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hưng Mỹ, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hưng Mỹ**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG MỸ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức khuyến nông địa phương theo chính quyền 2 cấp;
Căn cứ Đề án số 9146/ĐA-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;
Căn cứ Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc điều chỉnh số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường tại Phụ lục II kèm theo Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long và Phụ lục kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long;*

Căn cứ Quyết định số 1787/QĐ-UBND ngày 25 tháng 03 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc chuyển giao chức năng nhiệm vụ và nguồn lực Khuyến nông từ Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;

Công văn số 2302/SNV-TCBC ngày 29/10/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long về việc hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công cơ bản thiết yếu thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Công văn số 1661/SNV-TCBC ngày 09/4/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long về việc hướng dẫn vị trí việc làm tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 26/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ;

Căn cứ Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 574/TTr-PVHXH ngày 02 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hưng Mỹ.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hưng Mỹ; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các Sở: Nội vụ, VH-TT&DL, NN&MT, KH&CN, Tài chính, Xây dựng, Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Các phòng: PKT, PVH-XH xã;
- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể xã;
- Công Thông tin điện tử xã Hưng Mỹ;
- Lưu: VT, TTDVSNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Ngoan

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hưng Mỹ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hưng Mỹ (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ, có chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông, môi trường, đô thị, quản lý chợ... và các dịch vụ sự nghiệp công khác theo quy định).

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, trụ sở, có con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật; đồng thời, chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của sở, ngành tỉnh và cơ quan ở Trung ương có liên quan.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa, thông tin, thư viện và thể thao theo quy định và hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch gồm:

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của Ủy ban nhân dân xã để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin truyền thanh, tuyên truyền cổ động, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

d) sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

đ) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thông tin truyền thanh, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

e) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thông tin truyền thanh, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

g) Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt và các tiếng dân tộc (nếu có) trên hệ thống truyền thanh đa phương tiện và các trạm loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học, kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật.

h) Tiếp sóng và phát thanh các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh Vĩnh Long phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

i) Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Vĩnh Long sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Vĩnh Long.

k) Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

l) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

m) Tổ chức các hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

n) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh trên địa bàn.

o) Thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công khác thuộc lĩnh vực văn hóa, thông tin, thư viện, thể thao, du lịch theo quy định hoặc do cấp có thẩm quyền giao.

2. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực nông nghiệp theo quy định và hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường gồm:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá

nhân trên địa bàn xã;

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

h) Thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công khác thuộc lĩnh vực nông nghiệp theo quy định hoặc do cấp có thẩm quyền giao.

3. Thực hiện dịch vụ về môi trường, cây xanh

a) Thực hiện các dịch vụ về vệ sinh môi trường đối với các cơ quan, hộ gia đình trên cơ sở thỏa thuận bằng hợp đồng kinh tế giữa hai bên; thu phí, quản lý và sử dụng phí theo quy định của pháp luật.

b) Thu gom và vận chuyển rác thải trên địa bàn xã theo kế hoạch, phương án được phê duyệt.

c) Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, phát hiện, kiến nghị xử lý vi phạm về môi trường; triển khai các dự án, phương án môi trường trên địa bàn.

đ) Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân chấp hành tốt các quy định của Nhà nước, quy ước của cộng đồng dân cư về vệ sinh môi trường.

d) Theo dõi, báo cáo tình hình môi trường định kỳ (*nước, rác thải, ô nhiễm*).

e) Quản lý, duy trì và phát triển hệ thống cây xanh trên địa bàn xã như: chăm sóc, bảo dưỡng, cắt tỉa đảm bảo an toàn, trồng mới cây xanh theo quy hoạch, kế hoạch phát triển của xã; chặt hạ và trồng thay thế các cây bị chết, sâu bệnh mục rỗng hoặc cây không đúng chủng loại quy định; phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện các phong trào trồng cây xanh ở địa phương.

4. Thực hiện dịch vụ về quản lý chợ

a) Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của pháp luật có liên quan.

b) Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh tại chợ.

c) Xây dựng Nội quy chợ theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền.

d) Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

đ) Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ.

e) Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

h) Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết.

i) Ngoài các nghĩa vụ nêu trên, tổ chức quản lý chợ theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 15, Điều 24, Điều 25 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện dịch vụ về quản lý đô thị (hệ thống đèn chiếu sáng công cộng).

a) Tổ chức thực hiện quản lý hoạt động chiếu sáng công cộng trên địa bàn, kiểm tra việc thực hiện các quy định cụ thể về quản lý chiếu sáng công cộng.

b) Lựa chọn đơn vị quản lý, vận hành hệ thống chiếu sáng công cộng có đủ năng lực theo các hình thức phù hợp với quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với cơ quan chuyên môn lập kế hoạch đầu tư phát triển hệ thống chiếu sáng công cộng và kinh phí thực hiện để đưa vào chương trình kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương.

d) Dự toán kinh phí sự nghiệp hàng năm đảm bảo cho hoạt động của hệ thống chiếu sáng công cộng được giao quản lý theo quy định hiện hành.

đ) Phối hợp cung cấp dữ liệu về cơ quan chuyên môn để xây dựng cơ sở dữ liệu về chiếu sáng đô thị phục vụ công tác quản lý chiếu sáng trên địa bàn.

e) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, vận động nhân dân sử dụng điện chiếu sáng an toàn, đúng mục đích; sử dụng các sản phẩm chiếu sáng hiệu suất cao, tiết kiệm điện và chấp hành các quy định của pháp luật về chiếu sáng đô thị.

g) Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, phát hiện,

kiến nghị xử lý vi phạm đối với các hành vi vi phạm hoạt động chiếu sáng đô thị trên địa bàn theo quy định.

h) Phối hợp phòng chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét chấp thuận chiếu sáng quảng cáo, chiếu sáng trang trí, chiếu sáng khu vực phục vụ lễ hội phù hợp vị trí, quy mô của mỗi công trình hoặc khu vực cụ thể trong đô thị theo quy định tại Khoản 5, Điều 17 Nghị định số 79/2009/NĐ-CP.

l) Định kỳ hàng năm (trước ngày 05/12) hoặc đột xuất, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện quản lý chiếu sáng đô thị trên địa bàn gửi về cơ quan chuyên môn để tham mưu UBND xã báo cáo Sở Xây dựng và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực làm chủ đầu tư, quản lý dự án đầu tư xây dựng đối với các dự án được phân cấp

a) Thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã giao quản lý dự án và chủ đầu tư các công trình xây dựng do ngân sách xã đầu tư.

Khi được UBND xã giao hoặc được cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật về đầu tư công và xây dựng.

b) Quản lý, điều hành thực hiện từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện dự án, nghiệm thu đưa vào khai thác, sử dụng, thanh, quyết toán, tắt toán theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ công lĩnh vực giao thông theo quy định

Thực hiện công tác bảo trì, duy tu hệ thống đường bộ và đường thủy trên địa bàn; Phối hợp cơ quan chuyên môn tổ chức quản lý, khai thác bến đò cùng các công trình cầu đường trên địa bàn; Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và quy định về giao thông cho người dân.

Thực hiện theo kế hoạch được UBND xã giao và trong phạm vi năng lực, nguồn lực của Trung tâm.

8. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; cung cấp các thông tin khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ công khác theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm trong từng thời kỳ.

CHƯƠNG III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Giám đốc và các Phó Giám đốc (*số lượng Phó Giám đốc theo quy định của cấp có thẩm quyền*);

b) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phó Giám đốc Trung tâm: giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác theo sự phân công; thay mặt Giám đốc điều hành khi được ủy quyền.

Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm theo quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

Trung tâm tổ chức các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ như sau:

- Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông.

- Nông nghiệp, môi trường và đô thị (*hệ thống chiếu sáng công cộng*).

- Quản lý Dự án đầu tư xây dựng.

- Quản lý chợ.

- Hành chính - Văn thư - Kế toán - Tổng hợp: Tham mưu, tổng hợp, hành chính, kế toán, quản trị tài sản, lập dự toán, quyết toán kinh phí, chế độ chính sách, hồ sơ nhân sự và văn thư - lưu trữ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 4. Vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp.

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.

2. Danh mục vị trí việc làm của Trung tâm cấp xã được xác định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ phù hợp với yêu cầu của đơn vị.

3. Tổng số viên chức và người lao động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hưng Mỹ được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc, chức năng, nhiệm vụ được giao và trong tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao cho xã Hưng Mỹ.

4. Việc bố trí, sử dụng viên chức, người lao động hợp đồng thực hiện theo quy định tại Luật Viên chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*) và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quyết định này đến toàn thể viên chức của Trung tâm, đồng thời ban hành nội quy, Quy chế hoạt động của Trung tâm trên cơ sở chức năng nhiệm vụ đã được quy định.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa-Xã hội*) xem xét chỉ đạo./.